АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4»

П Р И К А З

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31.08.2021 № 215

┌ ┐

Об организации питания в 2021-2022

учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции, а так же в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году питание обучающихся в школе, в том числе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием на основании заявлений родителей (законных представителей), приказа директора школы.
2. Назначить ответственным за организацию питания Соколову Н.В., учитель. Организацию предоставления социальной услуги в школе возложить на соц.педагога, Каргину Н.Н.
3. Ответственному за организацию питания Соколовой Н.В.:

• осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с десятидневным (цикличным) меню;

• своевременно ежедневно оформлять заявку на питание.

• своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

• осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся;

• представить в департамент образования:

-ежемесячный отчет по мониторингу школьного питания по установленной форме до 5 числа каждого месяца;

-ежегодный отчет по мониторингу школьного питания за 2021 года с приложениями;

-ежемесячный отчет об охвате обучающихся питанием до 1 числа каждого месяца;

• своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;

• способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся;

1. Утвердить график посещения столовой с учетом соблюдения противоэпидемических мер и рассадки классов через ряд (через 1.5 метра) (Приложение 1).
2. Классным руководителям:

• строго контролировать график посещения учащимися столовой;

• контролировать мытье рук с применением дезсредств;

• своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;

• способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

• обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

• ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

1. Медицинскому работникам школы:

• проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;

• ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

1. Дежурному учителю:

• обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

• не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

• не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

1. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику (см. п. 9)

• по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

• проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

• осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

1. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации – Лемудкина Н.В., зам.директора.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Молоткова

**Приложения №1**

**от 31.08.2021**

**График питания в столовой**

**1 смена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **время** | **классы** | **Количество человек по списку** | **Количество питающихся** |
| после 1 урока | 8.30 | 1А | 29 | 114 |
| 1Б | 28 |
| 1В | 29 |
| 1Г | 29 |
| после 2 урока | 9.30 | 3А | 30 | 77+ |
| 3В | 25 |
| 4Б | 22 |
| 5А | 29 |
| после 3 урока  | 10.30 | 5Б | 27 |  |
| 5В | 28 |
| 6В | 24 |
| 7А | 24 |
| 7Б | 25 |
| После 4 урока  | 11.25 | 8А | 23 |  |
| 8Б | 20 |
| 8В | 24 |
| 9А | 27 |
| 9Б | 16 |
| 9В | 14 |
| 10 | 21 |
| 11А | 19 |
| 11Б | 15 |

**2 смена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **время** | **классы** | **Количество человек по списку** | **Количество питающихся** |
| после 6 урока | 13.10 | 2А | 28 | 53+ |
| 2Г | 25 |
| 7В | 27 |
| после 1 урока | 14.10 | 3Б | 27 | 102+ |
| 3Г | 25 |
| 2Б | 25 |
| 2В | 25 |
| 6А | 23 |
| 6Б | 24 |
| после 2 урока  | 15.10 | 4А | 27 | 79 |
| 4В | 28 |
| 4Г | 24 |