|  |
| --- |
| **Администрация Кстовского муниципального района** |
| **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение** |
| **ГИМНАЗИЯ №4**  пл. Мира, г.Кстово Нижегородской области, 607650 |
| тел./факс (83145)7-60-15, e-mail mousosh-4@yandex.ru |

***Утверждаю***

**Директор МБОУ Гимназии №4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Молоткова**

**«01» сентября 2012 г.**

**Положение о группе продленного дня**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Гимназии.
2. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность групп продленного дня (ГПД).
3. Положение утверждается приказом директора Гимназии.
4. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий обучающихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.
5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

**2. Комплектование ГПД**

1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Списочный состав групп утверждается приказом директора гимназии по состоянию на 1 сентября.
3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.
4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора Гимназии:

* на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
* при пропуске обучающимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебной четверти.

**3. Организация деятельности ГПД**

1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы ГПД, настоящим Положением и расписанием работы ГПД, утвержденных директором Гимназии.
2. Непосредственное руководство деятельностью обучающихся в ГПД осуществляет воспитатель (ГПД) в соответствие со своей должностной инструкцией.

**4. Документирование деятельности ГПД**

1. Деятельность ГПД документируется в журнале ГПД, который оформляется в соответствие с Положением о ведении журналов ГПД.
2. Ответственность за правильность оформления журналов ГПД и их сохранность возлагается на воспитателя ГПД.
3. Журналы ГПД хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Гимназии.

Принято педагогическим советом

30.08.2012 г., протокол № 1

*Согласовано*

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Агентова

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.