|  |
| --- |
| **Администрация Кстовского муниципального района** |
| **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение** |
| **ГИМНАЗИЯ №4**  пл. Мира, г.Кстово Нижегородской области, 607650 |
| тел./факс (83145)7-60-15, e-mail mousosh-4@yandex.ru |

***Утверждаю***

**Директор МБОУ Гимназии №4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Молоткова**

**«01» сентября 2012 г.**

**Положение об организации дистанционного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Обучение в дистанционной форме в МБОУ Гимназии №4 осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании» проекта «Образование» с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации в области образования.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника

1.3. Гимназия вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ДОТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.4. Гимназия вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации) обучающихся.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

* значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности изучать предмет на повышенном уровне;
* методическое и дидактическое обеспечение этого процесса;
* дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной формой его получения

1.6. Для расширения возможностей получения детьми-инвалидами обязательного образования целесообразно наряду с посещением учителем обучающихся на дому

использовать и дистанционную форму обучения для детей, не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

**2. Цели и задачи ДОТ**

2.1. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

* ликвидация разрыва между образовательными потребностями обучающихся и возможностями Гимназии удовлетворить данные потребности;
* повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

**3. Порядок организации дистанционного обучения**

3.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися и их родителями (законными представителями) по согласованию с Гимназией.

3.3. Гимназия:

* назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов;
* назначает организатора дистанционного обучения (тьютора), который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися;
* назначает учителя-предметника для формирования индивидуального образовательного маршрута обучающегося совместно с тьютором;
* выявляет потребности обучающихся 2-11 классов в дистанционном обучении;
* выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся Гимназии;
* принимает педагогическим советом решение об использовании ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
* включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Гимназии;
* формирует классы-комплекты либо подгруппы дистанционного обучения с численностью не ниже нормативной (Типовое положение об общеобразовательном учреждении Правительства РФ от 19.03.01 г. № 196 с изменениями от 20.07.2007г.);

3.4. Зачисление желающих получить образование с использованием ДОТ производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей)

3.5. По зачислению обучающихся в учебные группы дистанционного обучения их учебная деятельность в период самостоятельной работы между учебными блоками сопровождается тьютором. Контроль и оценка результатов освоения блока проводится в школе учителем-предметником, с занесением в журнал.

**4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДО в Гимназию:

4.1.1 выясняет и анализирует востребованность ДО обучающимися;

4.1.2 формирует заявку из числа обучающихся Гимназии на ДО, в т.ч. детей-инвалидов;

4.1.3 организует работу педагогов-предметников;

4.1.4осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации проекта;

4.1.5 осуществляет контроль над ходом учебного процесса;

4.1.6 осуществляет учет детей-инвалидов, которым не противопоказано дистанционное обучение, готовит предложения для расширения участия детей-инвалидов в проекте;

4.1.7 осуществляет контроль за обеспечением сохранности здоровья детей-инвалидов

в ходе реализации проекта;

4.1.8 готовит предложения администрации учреждения по подбору и расстановке педагогов-предметников;

4.1.9решает вопросы обеспечения первоочередного доступа педагогам-предметникам, осуществляющим образовательный процесс, к образовательным ресурсам сети Интернет со школьных компьютеров;

4.1.10 осуществляет комплекс мер по защите персональных данных о детях-инвалидах и педагогах-предметниках, формирующихся на уровне учреждения в ходе подготовки и реализации проекта;

4.1.11 организует текущие и промежуточные аттестации педагогами-предметниками, осуществляющими учебный процесс

4.1.12 организует учет педагогами-предметниками индивидуальных достижений детей- инвалидов, фиксируемых компьютерной системой (платформой), и контролируют отражение индивидуальных достижений в соответствующих школьных документах (классный журнал, табель успеваемости, личное дело и др.).

4.1.13 подводит итоги дистанционного обучения.

4.2. Функциональные обязанности тьютора в ОУ:

4.2.1 организует процесс ДО, в т.ч. детей-инвалидов;

4.2.2 оказывает обучающимся техническую и организационную помощь, в т.ч. детей- инвалидов.

4.3. Функциональные обязанности учителя-предметника:

4.3.1 Педагог-предметник, организующий образовательный процесс, осуществляет свою деятельность в тесном сетевом взаимодействии с тьютором, проводит дистанционное консультирование, коллективные образовательные мероприятий (коллективное обсуждение отдельных учебных тем, форумы, чаты, конференции, обсуждения и др.).

4.3.2 Календарно-поурочное планирование педагога-предметника составляется с учетом возможностей специализированного образовательного ресурса

4.3.3 знакомится с дистанционным ресурсом;

4.3.4 формирует совместно с тьютором индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, в т.ч. детей-инвалидов;

4.3.5 ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т. д.).

**5. Обязанности сторон**

5.1. Образовательное учреждение, чьи обучающиеся участвуют в ДОТ:

* обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
* устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
* организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

5.2. Обязанности обучающихся:

5.2.1 Обучающийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением

тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков;

5.2.2 регистрируется на сайте;

5.2.3 выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;

5.2.4 осуществляет коммуникацию со школьниками сети, принимает участие в сетевых

семинарах и конференциях;

5.2.5 по запросу вступает в коммуникацию с тьютором и учителем-предметником.

Принято педагогическим советом

30.08.2012 г., протокол № 1

*Согласовано*

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Новосельцева

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.