АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4»

П Р И К А З

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31.08.2020 № 228

┌ ┐

Об организации питания в 2020-2021

учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции, а так же в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году питание обучающихся в школе, в том числе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием на основании заявлений родителей (законных представителей), приказа директора школы.
2. Назначить ответственным за организацию питания Соколову Н.В., учитель. Организацию предоставления социальной услуги в школе возложить на соц.педагога, Каргину Н.Н.
3. Ответственному за организацию питания Соколовой Н.В.:

• осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с десятидневным (цикличным) меню;

• своевременно ежедневно оформлять заявку на питание.

• своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

• осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся

• представить в департамент образования;

ежемесячный отчет по мониторингу школьного питания по установленной форме до 5 числа каждого месяца;

ежегодный отчет по мониторингу школьного питания за 2020 года с приложениями;

ежемесячный отчет об охвате обучающихся питанием до 1 числа каждого месяца;

• своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;

• способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся;

1. Утвердить график посещения столовой с учетом соблюдения противоэпидемических мер и рассадки классов через ряд (через 1.5 метра) (Приложение 1).
2. Классным руководителям:

• строго контролировать график посещения учащимися столовой;

• контролировать мытье рук с применением дезсредств;

• своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;

• способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

• обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

• ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

1. Медицинскому работникам школы:

• проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;

• ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

1. Дежурному учителю:

• обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

• не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

• не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

1. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику (см. п. 9)

• по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

• проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

• осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

1. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации – Лемудкина Н.В.зам.директора.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Молоткова

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| **Администрация Кстовского муниципального района** |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** |
| **«Гимназия № 4**»  пл. Мира, дом 9, г.Кстово Нижегородской области, 607650 |
| e-mail [mbougimnaziya4@yandex.ru](mailto:mbougimnaziya4@yandex.ru), тел.9-32-79 |

**ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ**

**1 смена**

**8:20 - 1Б, 1В**

**8:40 - 1А, 1Г**

**9:15 - 3А, 3Г**

**9:35 - 3В, 5А**

**10:30 - 5Б, 5В**

**11:25 - 9-классы, 11-классы**

**ГПД-12.20**

**2 смена**

**После 1 урока-2А, 2Б (14.10)**

**2В, 2Г (14.40)**

**После 2 урока-4А, 4Б (15:10)**

**После 3 урока-4В, 4Г (16:10)**