|  |
| --- |
| **Администрация Кстовского муниципального района** |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** |
| **«Гимназия № 4**»пл. Мира, дом 9, г.Кстово Нижегородской области, 607650 |
| e-mail mbougimnaziya4@yandex.ru, тел.9-32-79 |

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Гимназии №4

от 31.08.2016 № 202

**Положение о пропускном режиме**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об организации пропускного режима (далее — Положение) разработано в соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2.Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии. Контрольно-пропускной режим в помещении Гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Гимназии, и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников Гимназии, граждан в здание Гимназии.

1.3.Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Гимназии возлагается на:

* директора Гимназии;
* сотрудников охраны.

1.4.Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательных отношений в Гимназии возлагается на:

* директора Гимназии;
* дежурного администратора.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.

►

**2.Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей**

**в помещение Гимназии**

2.1.Пропускной режим обеспечивается сотрудниками организации. имеющей правовой статус частной охранной организации.

2.2.Обучающиеся, сотрудники Гимназии и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3.Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 19 часов до 7 часов следующего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни — постоянно.

2.4.Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником охраны.

**3.Контрольно-пропускной режим для обучающихся Гимназии**

3.1.За 30 минут до начала входа в здание участников образовательных отношений сотрудником охраны и вахтовой службы совместно осуществляется осмотр территории Гимназии.

3.2.Обучающиеся обязаны прибыть в гимназию не позднее чем за 15 минут до начала занятий.

3.3.В отдельных случаях по приказу директора Гимназии занятия могут начинаться не с первого урока. В этих случаях обучающиеся должны прийти в Гимназию не позднее чем за 10 минут до начала занятий.

3.4.В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в гимназию с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5.Уходить из Гимназии до окончания занятий учащимся разрешается на основании личного разрешения учителя, врача и представителя администрации по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6.Выход обучающихся на уроки физкультуры,(проводящиеся вне здания), на экскурсии и иные внешкольные мероприятия осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7.Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию согласно расписанию занятии и в сопровождении учителя.

3.8.Проход учащихся в Гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному на вахте.

3.9.Во время каникул обучающиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий на каникулах, утверждённому директором.

3.10.В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации Гимназии.

4.**Контрольно-пропускной режим для работников Гимназии**

4.1.Работники могут проходить и находиться в помещениях Гимназии в рабочее время в соответствии с графиком работы и расписанием учебных занятий или, если это предусмотрено приказом директора.

4.2.Педагогам рекомендуется прибывать в Гимназию не позднее чем за 30 минут до начала занятий.

4.3.Педагогам, члены администрации обязаны заранее предупреждать дежурного вахтенной службы о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4.Иные работники приходят в Гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

**5.Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1.Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2.С учителями родители (законные представители) обучающихся встречаются после уроков и внеурочных занятий или (в экстренных случаях) во время перемен.

 5.3.Проход в гимназию родителям (законным представителям) обучающихся по личным вопросам к администрации и педагогам возможен по предварительной договоренности, о чем сотрудник охранной организации должен быть проин­формирован заранее.

5.5.В случае незапланированного прихода в Гимназию родителей (законных представителей) обучающихся пропуск возможен только с разрешения администрации.

5.6.Родители (законные представители) обучающихся, пришедшие провожать их утром или встречать по окон­чании уроков и внеурочных занятий, ожидают детей на улице. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первого месяца учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

5.7.С целью соблюдения санитарно-гигиенического состояния помещений Гимназии родителям рекомендовано иметь бахилы.

**6.Контрольно-пропускной режим сторонних посетителей**

6.1.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии (или замещающим его лицом) с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2.Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии, о чем делается запись в «Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора, органами), органами муниципального контроля».

6.3.Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Гимназии.

7.**Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

7.1.Ворота для въезда автотранспорта на территорию Гимназии открывает сотрудник охраны только по согласованию с директором Гимназии (или замещающим его лицом).

7.2.Допуск на территорию без ограничений разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназии, обеспечивающих подвоз продуктов для столовой. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при наличии у водителя сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих его личность.

7.3.Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Гимназии устанавливается приказом директора Гимназии.

7.4.Парковка автомобильного транспорта (кроме спец-транспорта, указанного в п. 7.2) на территории Гимназии и у ворот запрещена.

**8.Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Гимназии**

8.1.Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии сотрудником охраны для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руко­водителем ремонтно-строительной организации.

**9.Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

9.1.Пропускной режим в здание Гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2.После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска