АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 4

**П Р И К А З**

03.10.2011 № 310

**┌ ┐**

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по аттестации лиц,**

 **претендующих на должности заместителей руководителя**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

 **Гимназии № 4 и состава аттестационной комиссии**

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 07.02.2011 № 202 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере образования, в 2011 году» и распоряжения администрации Кстовского муниципального района от 30.12.2010 № 3432-р «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, претендующих на должности руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений Кстовского муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должности заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Гимназии № 4 и методические рекомендации по проведению аттестации руководящих работников.

2. Утвердить прилагаемый состав аттестационной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР И.А. Ведерникову.

Директор Е.В. Молоткова

УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора

МБОУ Гимназии № 4

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПО АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ

НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ГИМНАЗИИ № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.04.2010 № 16999) и Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования"; определяет цель, задачи и полномочия аттестационной комиссии (далее - АК) по аттестации руководящих работников МБОУ Гимназии №4

1.2. АК в своей работе руководствуется:

- Законом РФ "Об образовании" от 10.07.1992 № 3266-1;

- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209);

- приказами министерства образования Нижегородской области и департамента образования администрации Кстовского муниципального района;

- рекомендациями государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования" (далее - НИРО) по механизму аттестации.

1.3. АК создается с целью:

- аттестации претендентов на должности заместителей руководителя;

- создания гибкой системы управления качеством образования;

- реализации программы развития образования.

1.4. Задачами АК являются:

- качественная организация аттестации руководящих работников;

- обобщение итогов, обеспечение объективности, целостности экспертных оценок;

- соблюдение принципов законности, корректности, доброжелательности;

- информационно-методическое обеспечение процесса аттестации руководящих работников;

- разработка регламентирующих материалов по организации аттестации руководящих работников.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ

2.1. АК формируется при МБОУ Гимназии № 4. Персональный состав комиссии определяется и утверждается приказом директора гимназии сроком на 1 год.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель АК – директор МБОУ Гимназия № 4, руководит и организует работу АК;

- заместитель председателя - назначается из членов АК;

- секретарь и члены комиссии;

- представитель профсоюзного органа.

В состав комиссии включаются высококвалифицированные опытные работники образовательного учреждения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. На заседаниях рассматриваются:

- поступившие аттестационные материалы претендентов на должности заместителей руководителя ОУ;

- апелляции по поводу проведения процедуры экспертизы аттестационных мероприятий.

3.2. Заседания АК протоколируются. Протокол заседания ведет секретарь АК.

3.4. Для проведения аттестации приказом директора при АК создается экспертная группа, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением (Положение об экспертных группах при АК по аттестации руководящих работников образовательного учреждения).

3.5. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей ее членов. Результаты голосования определяются большинством голосов от числа членов комиссии, принимавших участие в заседании. При равенстве голосов принимается решение в пользу аттестуемого.

3.6. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании АК, о чем письменно уведомляет АК. При неявке аттестуемого на заседание АК без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствии.

3.7. По результатам обобщения итогов аттестационных процедур АК принимает одно из следующих решений:

- «соответствует должности заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения»;

- «не соответствует должности заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения».

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости АК заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ

 АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Решение АК о результатах аттестации утверждается приказом директора МБОУ Гимназии № 4.

4.2. В аттестационные листы вносится запись о решении АК, указываются дата принятия решения и номер приказа о результатах аттестации. Аттестационные листы подписываются председателем АК, секретарем АК и заверяются печатью.

4.3. Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения АК представляются для ознакомления работнику под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МБОУ Гимназии № 4

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

СОСТАВ

 АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПО АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ

НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ГИМНАЗИИ № 4

 Председатель – Молоткова Е.В., директор МБОУ Гимназии № 4

 Заместитель председателя - Новосельцева О.А., заместитель директора по УВР

 Секретарь - Ведерникова И.А., заместитель директора по УВР

 Члены комиссии:

1. Шипицина О.Г. – главный специалист департамента образования
2. Петрова Н.В. – председатель профсоюзного комитета гимназии
3. Агентова О.Б. – заместитель директора по УВР
4. Образцова С.В. – учитель высшей категории, руководитель РМО учителей технологии, руководитель кафедры естественно-математических дисциплин Гимназии № 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|   |  |

 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |