|  |
| --- |
| **Администрация Кстовского муниципального района** |
| **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение** |
| **«Гимназия № 4**»  пл. Мира, дом 9, г.Кстово Нижегородской области, 607650 |
| e-mail [mbougimnaziya4@yandex.ru](mailto:mbougimnaziya4@yandex.ru), тел.9-32-79 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принята на заседании  педагогического совета  30.08.2022 протокол №1 |  | Утверждена  приказом директора школы  от 31.08.2022 г. № 47 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса по русскому языку**

**«Русское правописание:**

**орфография и пунктуация»**

**10 класс. 68 ч.**

**УМК:**

Русское правописание: орфография и пунктуация. Программа элективного курса для 10-11 классов// Программы по русскому языку для общеобразоват.учреждений. 5-11 кл.: основной курс, элективные курсы / автор С.И.Львова – М., Мнемозина, 2009.

Русский язык.10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений /В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. – М.,Просвещение,2012.

Русский язык и литература. Русский язык: учебник дл 10-11 классов общеобразовательных организаций. (базовый и углубленный уровни) /Львова С.И., Львов В.В. – М.: Мнемозина, 2019.

Рабочая программа курса подготовлена

учителем русского языка и литературы

Шаталиной Г. А.

Кстово 2022

**Планируемые результаты освоения курса**

Большое значение придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обра­щаться к разным видам лингвистических словарей и к разнооб­разной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явле­ния. Формы организации работы учащихся должны носить пре­имущественно деятельностный характер, что обусловлено стрем­лением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

**Должны знать:**

- функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, роли старославянского языка в развитии русского языка, формах существования русского национального языка, литературном языке и его признаках;

- системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц;

- понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;

- компоненты речевой ситуации, основные условия эффективности речевого общения;

- основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;

**Должны уметь:**

- проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;

- разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;

- проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов;

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной и деловой сферах общения; редактировать собственный текст;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;

- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста.

**Содержание программы учебного курса**

**«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

**Особенности письменного общения (2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (перо дача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтении (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п. Возникновение и развитие письма как средства общения.

**Орфография (32 ч)**

**Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (18** ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы* и *и* **в** корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-/ /-бер-, -тир-//-тер-, -стил- // -стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а);* 2) *-раст//-рос-, -скак-/ / -скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар- // -гор-, -твар- //-твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере// ре, ело// ле.*

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности *(доска* — *дощи тый, очки* — *очечник).*

Правописание иноязычных словообразовательных элементом *(лог, фил, гео, фон* и т. п.,).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки **на** *з/с —* фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически *\\* принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-.*

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил ь ного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *аръ-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-; -к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написа ние суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а , Кй , -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (ева)* и *-ыва-(-ива-).* Написание суффикса г или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес- (обезлесеть* — *обезлё сить); -тъся* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суф фикса при образовании причастий прошедшего времени *(носе ять* — *посеявший* — *посеянный).*

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц;* употребление разделительных *ъ и ъ .*

Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский);* написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цепл-ени-ё)* и его практическая значимость.

**Слитные, дефисные и раздельные написания (10** ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматичес кие отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний *(многообещающий* — *много обеща ющий).*

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Написание строчных и прописных букв** (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

**Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и другое в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др**.).**

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

**Пунктуация (32 ч)**

**Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания** (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

**Знаки препинания в конце предложения** (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

**Знаки препинания внутри простого предложения**

**(13** ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые и письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов *(нет уж, что ж, как же, что же* и др. ).

**Знаки препинания между частями сложного предложения**

(8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи** (2 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте** (3 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

***Формы контроля***

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Форма контроля |
| 1 | Контрольный словарный диктант по теме: «Правописание корней». |
| 2 | Контрольная работа по теме «Орфография» |
| 3 | Тестирование по теме: «Слитные, дефисные и раздельные написания». |
| 4 | Тестирование по теме «Обособленные члены предложения» |
| 5 | Тестирование по теме «Знаки препинания в сложном предложении» |
| 6 | Итоговое контрольное тестирование по курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация». |

**Тематическое планирование курса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование разделов\тем** | **Часы учебного времени** |
| 1 | Особенности письменного общения | 2 ч |
| **Орфография (32 ч)** | | |
| 2 | Орфография как система правил правописания | 2 ч |
| 3 | Правописание морфем | 18 ч |
| 4 | Контрольный словарный диктант по теме: «Правописание корней». | 1 ч |
| 5 | Слитные, дефисные и раздельные написания | 10 ч |
| 6 | Написание строчных и прописных букв | 2 ч |
| 7 | Контрольная работа по теме «Орфография» | 1 ч |
| 8 | Речевой этикет в письменном общении | 2 ч |
| **Пунктуация (32 ч)** | | |
| 9 | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания | 3 ч |
| 10 | Знаки препинания в конце предложения | 1 ч |
| 11 | Знаки препинания внутри простого предложения | 13 ч |
| 12 | Знаки препинания между частями сложного предложения | 8 ч |
| 13 | Знаки препинания при передаче чужой речи | 2 ч |
| 14 | Знаки препинания в связном тексте | 3 ч |
| 15 | Итоговое контрольное тестирование по курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» | 1 ч |
| Всего | | **68 ч** |

**Перечень учебно-методических средств обучения**

1. Автор-составитель С.И.Львова. М., Мнемозина, Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» 10-11 классы 2009
2. Русский язык. 10-11 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений филологического профиля / В.В. Бабайцева. – 8-е изд. – М.: Дрофа, 2011.
3. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л. Русский язык. 10-11 класс. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах.- М.: Просвещение, 2012
4. Розенталь Д. Э*.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих" в вузы. — М.: Дрофа, 2000
5. Учебно-методический комплекс «Русский язык. Подготовка к ЕГЭ». Автор Н.А.Сенина. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ-2022. Книга 1.- Ростов- на-Дону, 2022.
6. Русский язык и литература. Русский язык: учебник дл 10-11 классов общеобразовательных организаций. (базовый и углубленный уровни) /Львова С.И., Львов В.В. – М.: Мнемозина, 2019.