

Администрация Кстовского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4»
пл. Мира, дом 9, г.Кстово Нижегородской области, 607650
e-mail: g4_kst@mail.52gov.ru, тел.9-32-79

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Гимназия № 4»
от 29.08.2023 № 94

Положение о портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует требования к портфолио обучающегося основной школы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 67;

- с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177;

- с Законом Нижегородской области от 03.10.2007 г. № 129-3 "О Правительстве Нижегородской области";

- с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

- с Уставом МАОУ «Гимназия № 4»;

- с Правилами организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Гимназия № 4 для получения основного общего и среднего общего образования.

1.3 Портфолио – портфель образовательных достижений школьников, рейтинговая оценка образовательной деятельности. Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной и других.

1.4. Период накопления (сбора) портфолио зависит от уровня получения образования:

- для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов – 4 года (1-4 классы)

– для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов – 5 лет (5-9 классы)

2. Цели и задачи портфолио

2.1 Представление значимых образовательных результатов, построение личностной траектории образования.

2.2 Портфолио решает следующие педагогические задачи:

- поддерживает мотивацию обучающихся;
- поощряет активность и самостоятельность обучающихся;
- формирует навыки рефлексивной, оценочной деятельности;

3. Структура и содержание портфолио

3.1 Портфолио оформляется в виде папки достижений обучающегося с приложением документов (Приложение №1)

3.2 Портфолио обучающегося МБОУ Гимназии №4 складывается из трех основных разделов: - «портфолио документов»,

- «портфолио работ»,
- «портфолио отзывов».

3.2.1 «Портфолио документов»

В «портфолио документов» войдут сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника

– копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов вкладывш в аттестат и т.п)

«Портфолио работ» - это собрание творческих, исследовательских и проектных работ обучающегося, «портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений (Приложение №2) с приложением самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, видеозаписей, фотографий и т.п.

«Портфолио отзывов» - это характеристики отношения, обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями и другими субъектами образовательного процесса

4. Оформление Портфолио

4.1 Портфолио оформляется самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

4.2 Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

4.3 Рабочую папку учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

4.4 Заключительным этапом в работе с портфолио является сводная итоговая ведомость портфолио, которая проверяется классным руководителем.

4.5 Объективность выставления итогового балла проверяется приемной комиссией, которая несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, и определение итогового балла.

4.6 Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора Гимназии и гербовой печатью Гимназии.

5. Учет портфолио в определении образовательного рейтинга выпускника начального и основного уровня образования.

- Портфолио учитывается при организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ Гимназию №4 для получения среднего

общего и основного общего образования по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов.

- Оценка портфолио и исчисление итогового балла проводится приемной комиссией на основании критериев оценки достижений обучающихся.

Портфолио

Фамилия

Имя

Отчество

Класс

МАОУ «Гимназии № 4»

Классный руководитель:

Период, за который представлены материалы:

С _____ 20__ г

По _____ 20__ г

Подпись обучающегося

Подпись классного руководителя

Подпись директора

1. Участие в олимпиадах.

Уровень	год	предмет	результат	примечание
Региональный Муниципальный Школьный				Копия диплома прилагается

2. Участие в научно-практических конференциях.

Уровень	год	Предмет, название конференции	результат	примечание
Региональный Муниципальный Школьный				Копия диплома прилагается

3. Участие в мероприятиях и конкурсах

Уровень	год	Название мероприятия, конкурса	результат	примечание
Региональный Муниципальный Школьный				Копия диплома прилагается

4. Информация о спортивных достижениях, участие в сдаче норм ГТО.

Уровень	год	Название соревнований, нормы ГТО	результат	примечание
				Копия диплома прилагается

5. Перечень творческих, исследовательских работ

№	Название работы	Год, руководитель	Отзыв

6. Перечень отзывов и рекомендаций.

Система исчисления образовательного рейтинга.

Показатели	Измерители	Балл
Учебная деятельность	1-4 кл. – средний балл итоговых отметок по личному делу.	4,5 – 5 – 5 б. 4 – 4.4 – 4 б. 3.5 – 4.3 – 3 б 2.9 – 3.4 – 2 б.
	9 кл. – результаты государственной (итоговой) аттестации: - математика - русский язык - экзамен по выбору №1 - экзамен по выбору №2 - средний балл аттестата	«5» - 5б «4» - 4б «3» - 2б «2» - 0б 4,5 – 5 – 5 б. 4 – 4.4 – 4 б. 3.5 – 4.3 – 3 б 2.9 – 4.2 – 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам школьных олимпиад: - победитель - призер - участник	3 б. 2 б. 1 б.
	Дипломы и грамоты по итогам муниципальных олимпиад - победитель - призер - участник	5 б. 3 б. 1 б.
	Дипломы и грамоты по итогам региональных олимпиад: - победитель - призер - участник	10 б. 7 б. 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам всероссийских олимпиад: - победитель - призер - участник	12 б. 9 б. 5 б.
	Альтернативные олимпиады	Дипломы и грамоты по итогам муниципальных олимпиад - победитель - призер - участник
Дипломы и грамоты по итогам региональных олимпиад: - победитель - призер - участник		7 б. 5 б. 2 б.
Дипломы и грамоты по итогам всероссийских олимпиад: - победитель		9 б.

	- призер - участник	6 б. 4 б.
Научно-исследовательская деятельность	Всероссийский уровень: - лауреат - дипломант - участник	10б. 8 б. 5 б.
	Региональный уровень: - лауреат - дипломант - участник	8 б. 6 б. 4 б.
	Муниципальный уровень: - лауреат - дипломант - участник	5 б. 4 б. 2 б.
	Школьный уровень: - лауреат - дипломант	2б. 1б.
Результаты конкурсов	Всероссийский уровень: - победитель - призер - участник	6б 5б 3б
	Региональный уровень: - победитель - призер - участник	5б 4б 2б
	Муниципальный уровень: - победитель - призер - участник	4б 3б 1б
	Школьный уровень: - победитель	1б
Спортивные достижения	Дипломы и грамоты по итогам соревнований за честь Гимназии: - победитель - призер - участник	3 б. 2 б. 1 б.
	Сдача нормативов ГТО Участие Наличие значка	1 б. 3 б.
Участие в общественной жизни Гимназии		2б
Понижающие баллы	- за постановку на учет в КДН	-10б
	- за постановку на внутришкольный учет	- 5 б
	- посещение СПД	- 5 б
	- систематические пропуски учебных занятий и опоздания без уважительной причины	- 5б.
Итого		

Рассмотрено
педагогическим советом МАОУ «Гимназия № 4»
протокол № 1 от 29.08.2023

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол № 1 от 28.08.2023

Принято с учетом мнения
Совета родителей МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол № 1 от 28.08.2023